



ANEXO II

EDITAL/UFU/PROEXC/ N° 21/2017 PLANO DE TRABALHO/ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

INTRODUÇÃO:

A Diretoria de Cultura da Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Uberlândia, em sua política cultural, fundamenta-se nos princípios de liberdade de criação e democratização do acesso às diferentes práticas culturais, além de garantir a qualidade dos serviços prestados à comunidade e a responsabilidade no que tange à gestão cultural. Para tanto, entre seus objetivos encontra-se o desenvolvimento de projetos que possam contribuir com a formação para o desenvolvimento da cidadania, através do incentivo à produção das múltiplas dimensões culturais.

JUSTIFICATIVA:

A Diretoria de Cultura da UFU busca proporcionar ao bolsista a oportunidade de complementação na formação pessoal e profissional, com a participação em projetos culturais, o que lhe possibilita estabelecer relações relevantes entre teoria e prática, e uma interação com a comunidade externa que ajude a garantir uma formação mais geral e ampliada.

A Dicult acredita na formação integral para o desenvolvimento pleno de estudantes, professores, técnicos e frequentadores dos campi, através do incentivo a produção das múltiplas dimensões culturais. Seus programas e projetos se justificam por possibilitar o acesso a bens culturais essenciais para o exercício da cidadania, pensando a arte, a educação e o lazer como meios de inclusão social. Sendo assim, realiza e oferece apoio a oficinas lúdicas de incentivo a leitura, cultura popular e cidadania, a atividades de Coral e Orquestra, a atividades artísticas que enriquecem e valorizam encontros, seminários ou congressos científicos e/ou tecnológicos de caráter relevante para a sociedade, para a comunidade local e para a comunidade universitária.

OBJETIVOS:

Contribuir para a formação geral, ampliada e cidadã do estudante da UFU.

Propiciar a participação do estudante em espaços de integração do ensino, pesquisa, extensão.

Facilitar e referenciar, a identificação do bolsista e seu papel social e de sua formação técnica/acadêmica.



PERFIL DO BOLSISTA:

- Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU;
- Domínio da Língua Portuguesa (leitura e redação),
- Conhecimento em informática (Word; Excel, Internet html);
- Disposto(a) a desenvolver atividades em equipe;
- Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

ASSISTÊNCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA:

- execução das solicitações de demanda interna e externa pertinentes a apoios, parcerias, projetos de emendas parlamentares, entre outros, tais como, execução de pagamentos, contratações de pessoas jurídicas, orçamentos, passagens, transporte, hospedagem, locações, reservas, etc.

PRODUÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS:

- programação, execução, desenvolvimento e acompanhamento de projetos artístico-culturais que envolvam apresentações musicais, de dança, de artes cênicas, entre outras, relacionadas a shows, festivais, encontros, bem como seminários, oficinas, workshop, palestras e demais atividades similares.

COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS:

- produção textual e de releases, divulgação de eventos, manutenção das redes sociais, registro, publicação das atividades da diretoria, diagramação de possíveis periódicos como revistas, livros e similares, acompanhamento, participação e apoio às atividades da diretoria.

SECRETARIA:

- recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico, classificação, registro e distribuição de correspondências, organização de arquivos, redação de correspondências e documentos de rotinas, planejamento de reuniões e outros eventos e execução de outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional administrativo da DICULT.



Período: Manhã e/ou Tarde

Carga Horária: 20 horas/semanais

CONTRIBUIÇÃO DA BOLSA PARA O (A) ALUNO (A):

A bolsa permitirá aos discentes o pleno exercício das atividades propostas, possibilitando sua dedicação e envolvimento com o projeto.

AVALIAÇÃO:

A avaliação do bolsista será feita no decorrer da realização das atividades propostas. Para tanto, serão utilizadas fichas de avaliação e observações realizadas pelo(a) responsável pela orientação técnico-administrativa.

Uberlândia, 07 de abril de 2017.